


Принято на педагогическом совете
МКДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарки
Протокол № 2 от 05. 09. 2023г.

Утверждаю:
И.о. заведующего
МКДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарки
Т.А. Чеснокова
Приказ №52/1-А от 05. 09. 2023г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ГОРОДА
ИГАРКИ»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении комбинированного вида «детский сад «Сказка» города Игарки» (далее по тексту ДОУ).

Задачи:

- создать условия, препятствующие коррупции в ДОУ;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать мероприятия, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, предотвращающие возможность коррупционных действий в ДОУ;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Специалист по ОК	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий	Постоянно

1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	В течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Специалист по ОК	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заместитель заведующего по АХЧ	Январь-февраль
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на информационных стендах и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель	Постоянно

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Заведующий, члены комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, представители общего собрания трудового коллектива (при необходимости)	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет).	Заведующий	По требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Старший воспитатель, воспитатели групп	1 раз в полгода
3.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Старший воспитатель, воспитатели групп	1 раз в год в рамках работы «День правовой помощи» ноябрь
3.4.	Проведение мероприятий, бесед, ООД и др. форм работы с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель, воспитатели ДОУ	1 раза в год март-апрель
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка повара (выставление ежедневного меню) с целью осуществления прозрачности деятельности ДОУ	Шеф-повар	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о самообследовании деятельности ДОУ	Старший воспитатель	Апрель

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно