**Перечень документов,**

**необходимых для приема ребенка**

**в ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»**

* Все документы родители (законные представители) предъявляют в оригинале:
1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение.
2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ (паспорт).

3. Свидетельство о рождении ребенка.

4. Медицинская карта ребенка.

 5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

6. Направление (путевка) УО администрации Туруханского района. Направление действительно две недели после выдачи.

7. Для иностранных граждан или лиц без гражданства представить документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза; миграционная карта для тех, кому не нужно получать визу для пребывания в России; вид на жительство; разрешение на временное пребывание; иные документы, которые установлены законом или международным договором).

8. Для законных представителей ребенка представить документ, который подтверждает родство заявителя или законность представления прав ребенка.

* При зачислении детей для  обучения по адаптированной образовательной программе дополнительно предоставить:
* Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе.
* Рекомендацию ПМПК для обучения по адаптированной образовательной программе.
* Для формирования личного дела ребенка предоставить копии следующих документов:
* свидетельство о рождении;
* свидетельство о регистрации по месту жительства, пребывания или документ, который содержит сведения о месте жительства, пребывания;
* документ, подтверждающий право на пребывание в России, для иностранных граждан и лиц без гражданства.
* При необходимости дополнительно к общему перечню документов родители (законные представители) ребенка предоставляют личное заявление на разрешение приводить и забирать ребенка из Учреждения в особых случаях доверенным лицам старше 18 лет.
* Родители (законные представители) ребенка имеют право представить документы, подтверждающие льготные основания для приема ребенка в Учреждение.
* Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или работником Учреждения, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
* На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка.
* Родители (законные представители), представившие в Учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
* **Для компенсации родительской платы необходимо предоставить следующие документы в двух экземплярах:**
1. Заявление родителя (законного представителя).
2. Документ, удостоверяющий личность Получателя.
3. Ксерокопия свидетельство о рождении (об усыновлении) всех детей.
4. Ксерокопия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (для опекунов), договор о приемной семье (для приемных родителей).
5. Справка о составе семьи.
6. Документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, справка о доходах каждого члена семьи по форме 2-НДФЛ, справка о социальных выплатах членам семьи, справка о выплате пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, справка о выплате стипендии, справка о выплате пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам (все справки по любому доходу).
7. Ксерокопия номера счета сберкнижки, карты.