

Принято:
на общем собрании трудового коллектива
ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»
Протокол № 4 от 10.11.2017г.

Утверждено
Заведующая ДОУ
Детский сад «Сказка» г. Игарка"
С.Н.Бикчурина
Приказ № 34-А от 10.11.2017 г.

Согласовано:
на совете родителей (законных
представителей)
ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»
Протокол № 3 от 09.11.2017г.

Положение

**о консультативном пункте психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста на дому
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «детский сад «Сказка» города Игарки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «детский сад «Сказка» города Игарки» (далее по тексту ДОУ) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.2. Консультативный пункт создается как подразделение в системе служб социально-психолого-педагогической поддержки ДОУ и создается как система услуг семье, воспитывающей ребёнка в домашних условиях.

1.3. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ", Закона РФ от 10.07.92 № 3266-1 "Об образовании" (с изм. и доп.).

1.4. Деятельность консультативного пункта осуществляется в соответствии с:

– Постановлением Правительства РФ от 16.04.12 №300 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;

– Приказом Минобразования России от 11.12.02 № 4353 «Об итогах всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду»;

– Письмом Минобразования России от 31.07.02 №271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

– Письмом Минобразования России от 10.04.00 №106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»

– Решением коллегии Минобразования России от 29.01.02 № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

1.5. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДОУ, с целью обеспечения единства семейного и общественного воспитания, формирования родительской компетентности и

оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.6. Консультативный пункт функционирует как открытая социально-педагогическая система, интегрирующая семью, социально-образовательную среду учреждения, социокультурные возможности других общественных институтов образования для социализации детей, проживающих в окружающем социуме и не посещающих ДООУ, а также имеет статус муниципальной службы поддержки населения.

1.7. Основной отличительной особенностью услуг консультативного пункта является возможность получения ребенком образования опосредованно через родителей.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цели создания консультативного пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям 2-7 лет, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога - психолога, учителя – логопеда, старшего воспитателя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом государственного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, его кадровым составом.

3.2. Консультационный пункт работает 2 -3 раза в неделю в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.4. Консультационный пункт посещают родители (с ребенком или без него) в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

3.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДООУ.

3.6. В консультационных пунктах могут быть использованы дополнительные образовательные программы и оказываться платные дополнительные услуги, выходящие за пределы общеобразовательной программы дошкольного учреждения, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

4. Управление и кадровое обеспечение

4.1. ДОУ осуществляет управление консультативным пунктом, устанавливает работникам пункта ставки заработной платы (должностные оклады) общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

4.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, трудовым договором.

4.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4. Общее руководство работой консультативных пунктов возлагается на заведующего ДОУ.

4.5. Управление и руководство организацией деятельности консультативных пунктов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

4.6. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

5. Документация консультативных пунктов

5.1. На консультативных пунктах ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДОУ.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание консультационного пункта в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.