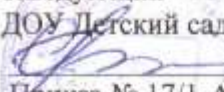


Принято:
на совете родителей (законных
представителей) ДООУ
Детский сад «Сказка» г. Игарка»
Протокол № 1 от 19.05.2017г.

Утверждаю:
Заведующий
ДООУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»
 С.Н. Бикчурина
Приказ № 17/1-А от 22.05.2017г.



**Положение
о совете родителей (законных представителей)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «детский сад «Сказка» города Игарки»
(ДООУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) (далее по тексту Положение) регулирует деятельность, права и ответственность совета родителей (законных представителей) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «детский сад «Сказка» города Игарки» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом Учреждения, договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

1.2. Цель деятельности совета родителей (законных представителей) (далее по тексту Совет) – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, направленных на совершенствование и развитие Учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.3. Совет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Для координации работы Совета в его состав входят заведующий и старший воспитатель Учреждения.

1.5. Совет возглавляет председатель. Срок полномочий Совета – 1 год.

1.6. Решения Совета при необходимости рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительском собрании.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета

2.1. Содействовать администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации деятельности Учреждения; осуществлении образовательного процесса; охраны жизни и здоровья детей; свободного и гармоничного развития личности ребенка.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие:

- в определении стратегии воспитательно-образовательной политики Учреждения.

- в обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности.

- в мониторинге деятельности Учреждения по созданию условий для реализации деятельности Учреждения; осуществлении образовательного процесса; охраны жизни и здоровья детей; свободного и гармоничного развития личности ребенка; организации работы с родителями (законными представителями).

2.3. Осуществлять защиту законных прав и интересов воспитанников, родителей (законных представителей) Учреждения.

2.4. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка: разъяснять права, обязанности родителей (законных представителей); границы ответственности сторон; значение воспитания ребенка в семье и взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета

3.1. Формирование состава Совета.

3.2. Избрание председателя Совета.

3.3. Обсуждение отчетов председателя Совета.

3.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета.

3.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству.

4. Функции Совета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности Учреждения: укреплению и развитию материально-технической базы; реализации воспитательно-образовательного процесса; совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных, методических пособий, пошиве костюмов и т.д.).

4.2. Принимает участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав и интересов детей и родителей (законных представителей). Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей).

4.3. Содействует в организации и проведении общих родительских собраний, клубов, массовых культурно-досуговых и воспитательно-образовательных мероприятий.

4.4. Координирует работу групповых родительских комитетов.

4.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.6. Совместно с заведующим Учреждением контролирует организацию качественного питания, медицинского обслуживания детей.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к полномочиям Совета, по поручению заведующего Учреждением.

4.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения действующих санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с органами управления Учреждением, общественными организациями по вопросам организации и пропаганды уклада жизни Учреждения.

5. Права Совета

5.1. Вносить предложения администрации, органам коллегиального управления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать отчеты и получать информацию от администрации, органов коллегиального управления Учреждения о создании условий в Учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

5.3. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания и образования в организации системы образования.

5.4. При необходимости приглашать на заседания Совета представителей родительской общественности Учреждения; родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) групповых родительских собраний.

5.5. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим договор о взаимоотношениях между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка.

5.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

5.7. Создавать постоянные или временные группы, комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

5.8. Разрабатывать и принимать локальные акты о деятельности Совета, постоянных и временных групп, комиссий, организованных в рамках деятельности Совета.

5.9. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, пользоваться правом совещательного голоса в рамках своих полномочий.

5.10. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своих полномочий.

5.11. Обсуждать вопросы о награждении и поощрении наиболее активных представителей родительской общественности Учреждения.

5.12. Информировать о результатах своей деятельности общественность, в том числе в сети «Интернет».

5.13. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения, в рамках своей компетенции и действующего законодательства РФ.

5.14. Защищать права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение, не в полном объеме, не выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Реализацию деятельности, направленную на сотрудничество и партнерские отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

7. Организация деятельности Совета

7.1. В состав Совета входят по 1 представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

7.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета совместно со старшим воспитателем Учреждения:

7.3.1. Организует деятельность Совета.

7.3.2. Информировует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет организацию, контроль и мониторинг выполнения решений Совета.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями и членами родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим Учреждением, руководителями структурных подразделений по вопросам развития Учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий для воспитания, образования, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Секретарь выполняет функции по фиксации протоколов и решений Совета в специальной книге протоколов.

7.4. Совет работает по принятому членами Совета регламенту, по плану, который является составной частью перспективного плана работы Учреждения, утвержденного заведующим Учреждением

7.5. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

7.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета в срок, определенный на заседании. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.

7.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, Учредителя, органов управления Учреждением и образованием. Необходимость их присутствия определяет Председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Совет организует сотрудничество с другими органами управления Учреждением через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

7.11. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его полномочиям, ведется от имени Учреждения и подписывается заведующим Учреждением и председателем Совета.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения Совета.

- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.

- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

- Повестка дня.

- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета.

- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

- Решение Совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов хранится постоянно, передается по акту. Заведующий определяет место хранения книги протоколов.

8.6. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.