

# Структура ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка» и органы управления

Управление ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципа единоначалия и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатного расписания; функциональные обязанности распределены согласно квалификационным характеристикам. В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей структурных подразделений линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Сотрудники, подчиненные одному руководителю, представляет собой сферу контроля руководителя структурного подразделения. Контроль является организационной основой деятельности ДОУ.

Управляющая система состоит из двух структур:

## **1 структура – административное управление:**

- 1 уровень управления – заведующий ДОУ.

- 2 уровень управления – старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, врач-педиатр, шеф повар.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления – воспитатели, педагоги-специалисты.

Объект их управления – дети, родители, обслуживающий персонал.

## **2 структура – общественное управление:**

- Педагогический совет ДОУ.

- Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

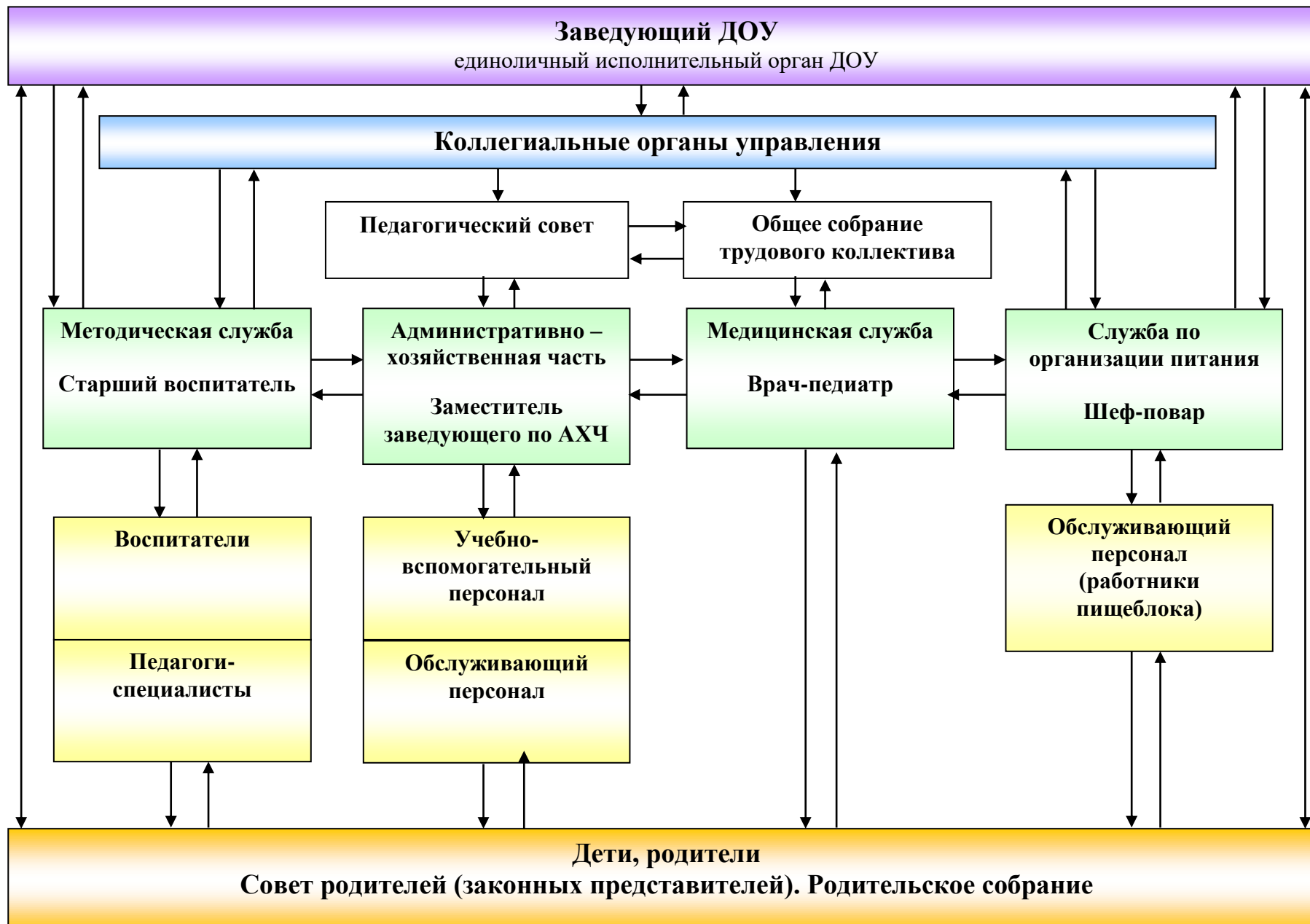
Объект управления – педагоги, сотрудники ДОУ, дети и родители.

Структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием ДОУ.

Партнерами ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка» являются родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад. Родители в составе совета родителей (законных представителей) и родительского собрания имеют право: содействовать ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности (в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий); взаимодействовать с другими органами управления ДОУ; участвовать в обсуждении и принятии локальных актов ДОУ; пользоваться правом совещательного голоса. Мнение Совета родителей (законных представителей) учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Деятельность органов управления ДОУ регламентируется соответствующими положениями.

## Структура управления ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»



**Деятельность коллегиальных органов управления  
и структурных подразделений (СП)  
ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»**

<b>Коллегиальные органы управления. Структурные подразделения</b>	<b>Цели и задачи деятельности</b>	<b>Руководитель</b>
Педагогический совет	<p><b>Цель:</b> исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация государственной политики по вопросам образования.</li> <li>- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.</li> <li>- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.</li> <li>- Ознакомление и внедрение передового, инновационного опыта в практическую деятельность педагогических работников.</li> <li>- Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.</li> <li>- Определение путей развития Учреждения.</li> </ul>	Председатель/ заведующий ДОУ Бикчурина Светлана Николаевна
Общее собрание трудового коллектива	<p><b>Цель:</b> обеспечение общественного характера управления ДОУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.</li> <li>- Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.</li> <li>- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.</li> </ul>	Председатель/ избирается на год

<p>Методическая служба</p>	<p><b>Цели:</b> обеспечение управления качеством образовательного процесса в ДОУ; создание организационно-педагогических условий для реализации основной общеобразовательной образовательной программы и эффективного развития ДОУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ образовательных потребностей социума.</li> <li>- Анализ и контроль состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</li> <li>- Обеспечение участников образовательного процесса необходимой информацией об основных направлениях деятельности ДОУ, об основных направлениях развития отечественного дошкольного образования, современных требований к организации педагогического процесса.</li> <li>- Предоставление педагогам права оптимального выбора педагогических программ, технологий и партнеров по деятельности.</li> <li>- Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения, контроль над их реализацией).</li> <li>- Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам воспитания, обучения и развития детей.</li> <li>- Определение содержания развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического сопровождения основной общеобразовательной образовательной программы ДОУ.</li> <li>- Организация педагогического мониторинга.</li> <li>- Обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме. Укрепление связей с семьей, учреждениями культуры, образования, здравоохранения и другими общественными организациями.</li> <li>- Координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства.</li> <li>- Функционирование методической службы как открытой системы.</li> <li>- Организация деятельности коллектива для участия в городских, районных, региональных, федеральных конкурсах.</li> <li>- Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта ДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта.</li> <li>- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов, а также организация методической помощи в системе непрерывного</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Чеснокова Татьяна Александровна</p>
----------------------------	--	--

	<p>образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание поддержки педагогам ДООУ в инновационной деятельности; организация и проведение опытно-экспериментальной работы.</li> <li>- Обеспечение взаимодействия с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами в процессе осуществления экспериментальной деятельности.</li> <li>- Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.</li> </ul>	
<p>Административно-хозяйственная часть</p>	<p><b>Цель:</b> административно-хозяйственное обеспечение деятельности ДООУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и контроль технического обслуживания здания, помещений, оборудования ДООУ.</li> <li>- Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов здания, помещений, оборудования ДООУ.</li> <li>- Снабжение мебелью и игровым оборудованием, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями, спецодеждой работников в соответствии с требованиями.</li> <li>- Организационно-методическое руководство и контроль деятельности ДООУ по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества.</li> <li>- Подготовка и представление администрации информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности ДООУ.</li> <li>- Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности ДООУ.</li> <li>- Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.</li> <li>- Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности административно-хозяйственной части ДООУ.</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего ДООУ по АХЧ Седова Ольга Ивановна</p>

	- Решение иных задач в соответствии с целями деятельности ДООУ.	
Медицинская служба	<p><b>Цель:</b> осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ и контроль физического, нервно-психического развития и здоровья детей.</li> <li>- Медицинское обследование детей. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.</li> <li>- Планирование, организация и контроль профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий в ДООУ.</li> <li>- Своевременная корректировка медицинского обслуживания детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</li> <li>- Оказание необходимой первой медицинской помощи.</li> <li>- Проведение консультационно-просветительской работы с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.</li> <li>- Контроль соблюдения работниками ДООУ санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ.</li> <li>- Контроль своевременного прохождения персоналом ДООУ медицинских осмотров и гигиенического обучения.</li> <li>- Контроль организации питания в ДООУ.</li> </ul>	Врач-педиатр Александрова Оксана Викторовна
Служба по организации питания	<p><b>Цель:</b> организация питания воспитанников в ДООУ в соответствии с санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным питанием.</li> <li>- Гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд.</li> <li>- Формирование навыков культуры питания.</li> </ul>	Шеф-повар Андросова Александра Александровна

