

Структура ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка» и органы управления

Управление ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципа единоначалия и коллегиальности. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатного расписания; функциональные обязанности распределены согласно квалификационным характеристикам. В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей структурных подразделений линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников. Сотрудники, подчиненные одному руководителю, представляет собой сферу контроля руководителя структурного подразделения. Контроль является организационной основой деятельности ДОУ.

Управляющая система состоит из двух структур:

1 структура – административное управление:

- 1 уровень управления – заведующий ДОУ.

- 2 уровень управления – старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ, врач-педиатр, шеф повар.

Объект их управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал).

3 уровень управления – воспитатели, педагоги-специалисты.

Объект их управления – дети, родители, обслуживающий персонал.

2 структура – общественное управление:

- Педагогический совет ДОУ.

- Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

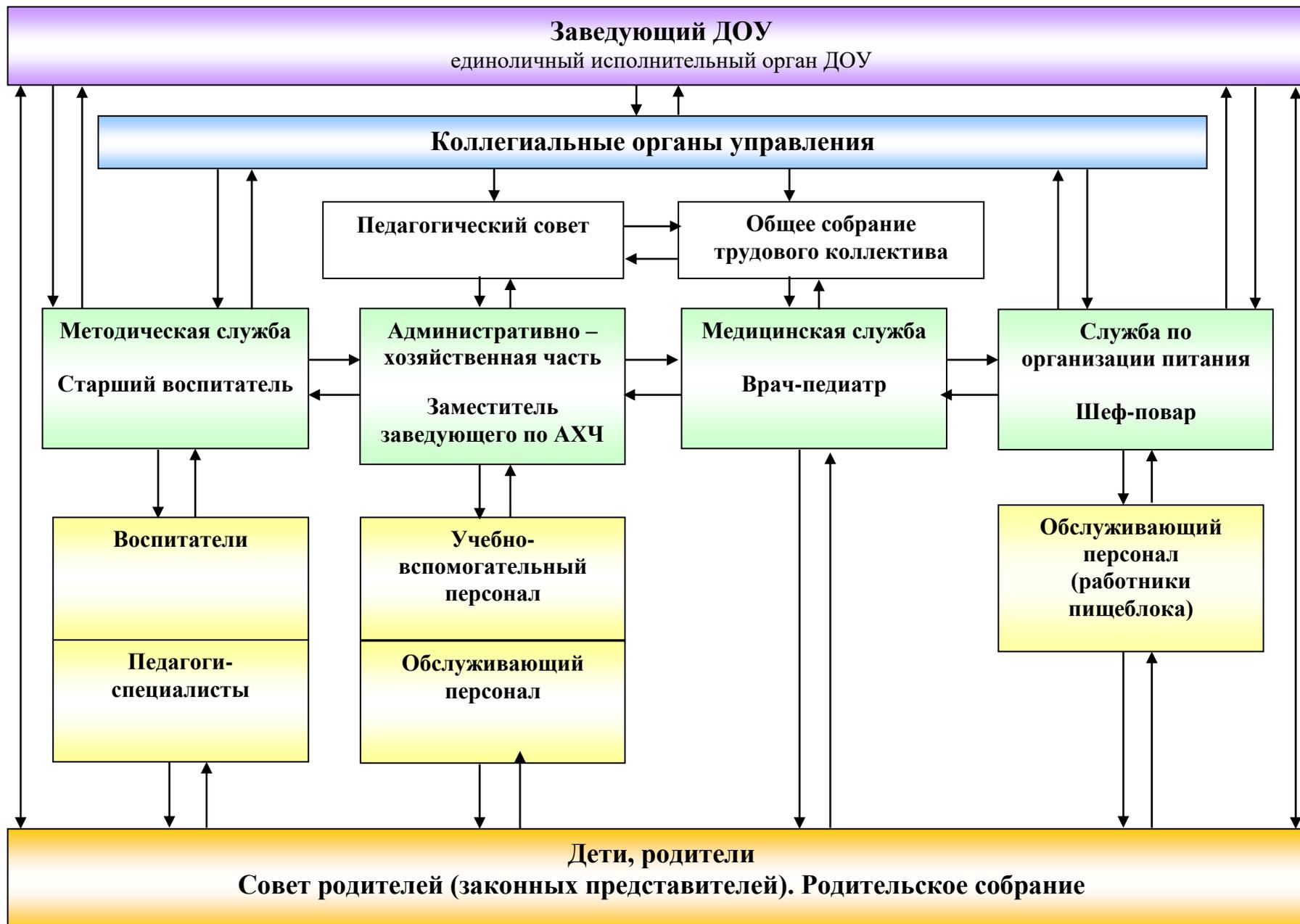
Объект управления – педагоги, сотрудники ДОУ, дети и родители.

Структура управления не является чем-то неподвижным, она меняется в связи с развитием ДОУ.

Партнерами ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка» являются родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад. Родители в составе совета родителей (законных представителей) и родительского собрания имеют право: содействовать ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности (в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий); взаимодействовать с другими органами управления ДОУ; участвовать в обсуждении и принятии локальных актов ДОУ; пользоваться правом совещательного голоса. Мнение Совета родителей (законных представителей) учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

Деятельность органов управления ДОУ регламентируется соответствующими положениями.

Структура управления ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»



**Деятельность коллегиальных органов управления
и структурных подразделений (СП)
ДОУ Детский сад «Сказка» г. Игарка»**

Коллегиальные органы управления. Структурные подразделения	Цели и задачи деятельности	Руководитель
Педагогический совет	<p>Цель: исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация государственной политики по вопросам образования. - Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса. - Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения. - Ознакомление и внедрение передового, инновационного опыта в практическую деятельность педагогических работников. - Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения. - Определение путей развития Учреждения. 	Председатель/ заведующий ДОУ Бикчурина Светлана Николаевна
Общее собрание трудового коллектива	<p>Цель: обеспечение общественного характера управления ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. - Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности. - Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. 	Председатель/ избирается на год

<p>Методическая служба</p>	<p>Цели: обеспечение управления качеством образовательного процесса в ДОУ; создание организационно-педагогических условий для реализации основной общеобразовательной образовательной программы и эффективного развития ДОУ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ образовательных потребностей социума. - Анализ и контроль состояния воспитательно-образовательной работы в ДОУ. - Обеспечение участников образовательного процесса необходимой информацией об основных направлениях деятельности ДОУ, об основных направлениях развития отечественного дошкольного образования, современных требований к организации педагогического процесса. - Предоставление педагогам права оптимального выбора педагогических программ, технологий и партнеров по деятельности. - Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса (внедрение программ нового поколения, новых педагогических технологий воспитания и обучения, контроль над их реализацией). - Оказание методической помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам воспитания, обучения и развития детей. - Определение содержания развивающей предметно-пространственной среды и учебно-методического сопровождения основной общеобразовательной образовательной программы ДОУ. - Организация педагогического мониторинга. - Обеспечение гармонизации отношений в окружающем социуме. Укрепление связей с семьей, учреждениями культуры, образования, здравоохранения и другими общественными организациями. - Координация деятельности органов самоуправления в рамках единого образовательного пространства. - Функционирование методической службы как открытой системы. - Организация деятельности коллектива для участия в городских, районных, региональных, федеральных конкурсах. - Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта ДОУ, обобщение и распространение передового педагогического опыта. - Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогов, а также организация методической помощи в системе непрерывного 	<p>Старший воспитатель Чеснокова Татьяна Александровна</p>
----------------------------	--	--

	<p>образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание поддержки педагогам ДООУ в инновационной деятельности; организация и проведение опытно-экспериментальной работы. - Обеспечение взаимодействия с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами в процессе осуществления экспериментальной деятельности. - Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности. 	
Административно-хозяйственная часть	<p>Цель: административно-хозяйственное обеспечение деятельности ДООУ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и контроль технического обслуживания здания, помещений, оборудования ДООУ. - Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов здания, помещений, оборудования ДООУ. - Снабжение мебелью и игровым оборудованием, хозяйственным инвентарем, канцелярскими принадлежностями, спецодеждой работников в соответствии с требованиями. - Организационно-методическое руководство и контроль деятельности ДООУ по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества. - Подготовка и представление администрации информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития хозяйственного обеспечения деятельности ДООУ. - Участие в подготовке и исполнении управленческих решений руководства по вопросам административно-хозяйственного обеспечения деятельности ДООУ. - Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения. - Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности административно-хозяйственной части ДООУ. 	Заместитель заведующего ДООУ по АХЧ Седова Ольга Ивановна

	- Решение иных задач в соответствии с целями деятельности ДООУ.	
Медицинская служба	<p>Цель: осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и контроль физического, нервно-психического развития и здоровья детей. - Медицинское обследование детей. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей. - Планирование, организация и контроль профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий в ДООУ. - Своевременная корректировка медицинского обслуживания детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. - Оказание необходимой первой медицинской помощи. - Проведение консультационно-просветительской работы с работниками и родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста. - Контроль соблюдения работниками ДООУ санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ. - Контроль своевременного прохождения персоналом ДООУ медицинских осмотров и гигиенического обучения. - Контроль организации питания в ДООУ. 	Врач-педиатр Александрова Оксана Викторовна
Служба по организации питания	<p>Цель: организация питания воспитанников в ДООУ в соответствии с санитарно-эпидемических требований к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным питанием. - Гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд. - Формирование навыков культуры питания. 	Шеф-повар Андросова Александра Александровна

