

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
детский сад «СКАЗКА» города ИГАРКИ.

ПРИКАЗ № 13 - А

23 января 2023 года

г. Игарка

**Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории МКДОУ д/с «Сказка» г. Игарки.**

В целях обеспечения надёжной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружения образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Непосредственную охрану здания МКДОУ д/с «Сказка» г. Игарки осуществлять:
  - В дневное время – работниками учреждения (уборщицы служебных помещений, рабочие, дворник, грузчик)
  - В ночное время и выходные дни – сторожами (согласно графику дежурств).
- 1.1. Место для несения дежурств определить – для размещения имущества работников их личный вещей и места их основного пребывания на время дежурства, на первом этаже служебного помещения.
- 1.2. Порядок работы, обязанности сторожей и работников определить соответствующими инструкциями.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска установить:
  - 2.1. В здании и на территории образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств. С 18.30. часов до 07.00. часов, входные двери в здание, ворота и калитки на территории должны быть закрыты на замок.
  - 2.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения имеют работники МКДОУ д/с «Сказка» (согласно штатному расписанию), воспитанники и их родители.
  - 2.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам и обращениям, должностных лиц образовательного учреждения, с занесением в журнал посетителей при наличии у них документа удостоверяющих личность. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных и сторожей.
  - 2.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществлять с той стороны, где расположено хозяйственное помещение и по средствам видеонаблюдения.
  - 2.5 Калитки и центральные ворота должны быть закрыты на щеколду в течение дня (уборщику территории ворота закрывать каждый раз после выезда машины);
  - 2.7. В выходные и праздничные дни ворота и калитки на территории должны быть закрыты на замок круглосуточно;
3. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:

3.7. Прилегающую территорию учреждения вокруг здания, проверка состояний всех подсобных помещений, мест размещений работников и воспитанников учреждения

3.8. Безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования, исправности запасных выходов, средств видеонаблюдения, пожарной сигнализации и средств экстренной связи.

4. Зам. заведующего по АХЧ Балаева Александра Александровича обеспечить регулярные проверки:

4.1 Контроль прибытия воспитанников и сотрудников перед началом работы и в течении рабочего дня.

4.2 Проверка всей территории учреждения, включая прогулочные площадки, веранды, с целью обнаружения посторонних предметов и вещей, оставленных без присмотра;

4.2. Проверка всех помещений учреждения с целью обнаружения посторонних предметов и вещей, оставленных без присмотра;

4.3. Тщательно готовить место для проведения общественных мероприятий с большим скоплением людей (проверить перед мероприятием запасные выходы, исключить присутствие посторонних лиц).

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
д/с «Сказка» г. Игарки



С.Н. Бикчурина

С приказом ознакомлен:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Балаев А.А.	23.01.23	[Signature]
Липова А.И.	23.01.23	[Signature]
Борочушина О.С.	23.01.23	[Signature]
Васильев А.В.	23.01.23	[Signature]
Павлов А.С.	23.01.23	[Signature]
Данилов К.А.	23.01.23	[Signature]
Бикчурина Р.Ф.	23.01.23	[Signature]
Павлова А.В.	23.01.23	[Signature]
Зарубина О.Т.	23.01.23	[Signature]