Приложение

к постановлению администрации

Туруханского района

от 26.02.2015 № 172 -п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Туруханского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и их филиалов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

15.05. 2013 № 26.

1.2. Положение регламентирует порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Туруханского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и их филиалов.

1.3. Муниципальные образовательные организации Туруханского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и их филиалы (далее – Учреждения) обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Возраст детей, принимаемых в конкретную образовательную организацию, определяется его Уставом, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Туруханского района.

1.4. Количество и соотношение групп в Учреждении ежегодно утверждается постановлением администрации Туруханского района.

II. Порядок регистрации и постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в муниципальные образовательные организации Туруханского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и их филиалы

2.1. Регистрация заявлений для постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в Учреждение осуществляется Управлением образования Администрации Туруханского района (далее – Управление) однократно и круглогодично.

Управление по согласованию с администрацией Туруханского района имеет право делегировать руководителям Учреждений полномочия по регистрации заявлений для постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в Учреждение.

2.2. Регистрация заявлений для постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в Учреждение (далее – постановка на учет) ведется в «Книге регистрации заявлений для постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в Учреждение» (Приложение №1), листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью и подписью руководителя Управления, и в автоматизированной информационной системе «Приём заявлений в учреждения дошкольного образования» (далее – АИС ДОУ).

В населенных пунктах, где постановка на учет делегирована руководителям Учреждений, листы «Книги регистрации заявлений для постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в Учреждение» нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью руководителя Учреждения.

2.3. Для постановки на учет родитель (законный представитель) при личном обращении предъявляет оригиналы или надлежаще заверенные копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- выписку из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (на ребенка, находящегося под опекой);

- договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье);

- документ, подтверждающий право на льготное определение в Учреждение (при наличии);

- заключение психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии, для определения в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

Постановка на учет осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (на ребенка, находящегося под опекой);

- копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье);

- документ, подтверждающий право на льготное определение в Учреждение (при наличии);

- заключение психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии, для определения в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

После регистрации заявления родитель (законный представитель) получает талон подтверждение о постановке на учет с указанием идентификационного номера, по которому на портале Красноярского края ([www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru)) может контролировать очередь своего ребёнка.

2.4. Родителю (законному представителю) ребенка может быть отказано в регистрации заявления и постановке на учет в следующих случаях:

- отсутствие оригиналов или надлежаще заверенных копий документов (паспорта родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (на ребенка, находящегося под опекой), договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (на ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье);

- предоставление документов, содержащих недостоверную информацию;

- в случае, если ребенок уже состоит на учете по определению в группу общеразвивающей направленности в одном из населенных пунктов района.

2.5. Внеочередным правом на предоставление места в Учреждении пользуются:

- дети судей (статья 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети прокуроров (статья 44 Федерального закона от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета РФ (ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 года № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (статья 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (статья 15 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан, занятых на работах в зоне отчуждения (статья 16 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения (статья 17 Закона Российской Федерации от 15.05. 1991г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных обязанностей (п.1 [Постановления](consultantplus://offline/ref=F46A8D1B0EE19755B9257166B9732FE322F91D8EE794146DC7F6D8F8F3y7D) Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008г № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях южной Осетии и Абхазии»).

- дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п.14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004г. № 65):

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее – воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики:

б) командированных в воинские части и органы, указанные в [подпункте «а»](#Par29) настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в [подпункте «д»](#Par33) настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

- детям других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.6. В первую очередь в Учреждение принимаются:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 1-5 п.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ « О полиции»;

- дети сотрудников органов внутренних дел (ст.46, ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3 – ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A06958FF2646A7182509929AD8100F77614B6CC1C12983D1085n8bDH) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A06958FF2646A7182509929AD8100F77614B6CC1C12983D1085n8bCH) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A06958FF2646A7182509929AD8100F77614B6CC1C12983D1084n8b5H) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A06958FF2646A7182509929AD8100F77614B6CC1C12983D1084n8b4H) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A06958FF2646A7182509929AD8100F77614B6CC1C12983D1084n8b7H) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- дети работников (за исключением совместителей, временных работников) системы дошкольного образования Туруханского района на период действия трудового договора;

- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.7. Наличие у родителей (законных представителей) права льготного определения их детей в Учреждение подтверждается ежегодно соответствующими документами в период с 01 марта по 30 апреля.

2.8. Решение об отказе в первоочередном и внеочередном предоставлении места в Учреждении принимается в следующих случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) документов, подтверждающих право на первоочередное, внеочередное предоставление места в Учреждении его ребенку;

- отсутствия свободных мест в Учреждении для детей соответствующей возрастной группы.

2.9. Комплектование Учреждений осуществляется в АИС ДОУ в присутствии членов комиссии по комплектованию.

2.10. Комплектование возрастных групп Учреждений на новый учебный год производится с 01 мая по 31 июля на основании данных о наличии свободных мест, предоставленных руководителем Учреждения, в остальное время проводится доукомплектование возрастных групп Учреждений в соответствии с установленными нормативами наполняемости Учреждений.

2.11. Учреждения, имеющие в своем составе группы компенсирующей и комбинированной направленности, комплектуются на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест.

2.12. Соблюдение порядка комплектования Учреждений, разрешение спорных вопросов, возникающих в ходе комплектования, возлагается на комиссию по комплектованию (далее – комиссия).

Комиссия формируется из числа руководителей образовательных Учреждений, специалистов Управления, родительской общественности (по согласованию).

Персональный состав комиссии и положение о комиссии по комплектованию утверждается приказом руководителя Управления.

В населенных пунктах, где учет детей по определению в Учреждение делегирован руководителям Учреждений, руководителем Управления может быть делегировано право утверждения персонального состава комиссии руководителям Учреждений.

Количественный состав комиссии не может быть менее 5 человек.

2.13. Списки детей, направляемых в Учреждение, утверждаются приказом руководителя Управления и доводятся до сведения руководителей Учреждений.

Руководитель Управления имеет право делегировать полномочия по утверждению списков детей руководителям Учреждений.

2.14. Основанием для приёма в Учреждение будущего воспитанника является направление, которое формируется в АИС ДОУ.

2.15. Направление выдается по месту постановки на учет одному из родителей (законному представителю).

2.16. Направление в Учреждение действительно в течение 14 календарных дней со дня выдачи.

2.17. В случае неявки родителя (законного представителя) за направлением до 31 августа текущего года, отказа от посещения образовательного учреждения, отказа от посещения по состоянию здоровья, отказа до комплектования следующего года ребенку – очереднику в АИС ДОУ присваиваются следующие статусы:

- «Очередник - не найден по месту жительства»;

- «Очередник – отказ от посещения ДОУ»;

- «Очередник – отказ по состоянию здоровья»;

- «Очередник – не явился в ДОУ»;

- «Очередник – отказ до комплектования следующего года».

Очередники с вышеуказанными статусами в течение 5 дней переносятся в архив АИС ДОУ.

Восстановление из архива АИС ДОУ очередников со статусом «Очередник - не найден по месту жительства», «Очередник – отказ от посещения ДОУ», «Очередник – отказ по состоянию здоровья», «Очередник – не явился в ДОУ» производится в случае обращения родителей по первичной дате постановки на учет.

Восстановление из архива АИС ДОУ очередников со статусом «Очередник – отказ до комплектования следующего года» производится в период с 25 по 30 апреля текущего года.

2.18. Место, освободившееся в случае неявки очередника, отказа очередника от посещения образовательного учреждения, предоставляется следующему ребенку согласно очереди в АИС ДОУ на основании решения комиссии.

2.19. Перевод ребенка из одного Учреждения в другое в порядке обмена местами осуществляется в пределах одного муниципального образования.

Перевод осуществляется при наличии участников перевода (детей), у которых совпадают возрастная группа и желаемые для посещения Учреждения.

Родители (законные представители) обращаются в Управление с заявлением, в котором указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, краткое наименование Учреждения, которое посещает ребенок, краткое наименование Учреждения/Учреждений, в котором/которых необходимо место для перевода в порядке обмена. Специалист вносит данную информацию в АИС ДОУ, где осуществляется автоматический поиск вариантов обмена.

Каждый родитель (законный представитель) оповещается о дате выдачи направления в Управлении по месту нахождения Учреждения участника обмена.

При переводе в порядке обмена местами Управлением выдается направление в Учреждение, в котором ребенку предоставлено место. Выдача повторного направления регистрируется в Журнале учета выдачи направлений с отметкой "перевод в порядке обмена". Первоначально выданное направление остается в Учреждении, которое ребенок посещал ранее.

Соответствующая информация вносится в АИС ДОУ.

2.20. При определении возрастной группы детей учитывается возраст ребенка на 1 сентября текущего года.

Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения комиссии направляется в группу следующей возрастной категории при наличии свободных мест.

2.21. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства не может являться основанием для отказа в постановке на учет и предоставлении места в Учреждении.

2.22. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в Учреждения;

- изменить выбранные ранее Учреждения;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, места жительства, контактный телефон).

2.23. Сведения об изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона, изменение сведений о льготе, об изменении ранее выбранного года поступления ребенка в Учреждение, об изменении ранее выбранного Учреждения родителем (законным представителем) необходимо предоставить в заявительном порядке по месту постановки ребенка на учет.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал или надлежаще заверенную копию свидетельства о рождении ребенка.

При изменении сведений о льготе родитель (законный представитель) должен предоставить оригинал или надлежаще заверенную копию документа, подтверждающего льготу.

2.24. Очередник снимается с учета по определению в Учреждение в следующих случаях:

- при предоставлении ему места (выдача направления) в Учреждение;

- по заявлению одного из родителей (законных представителей) о снятии с учета;

- при выявлении факта зачисления в Учреждении в другом населенном пункте Туруханского района.

2.25. В случае перемены места жительства (выезд с территории Туруханского района) родителю (законному представителю) необходимо обратиться по месту постановки на учет с заявлением о снятии ребенка с учета.

2.26. В случае перемены места жительства (внутри района) родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявлением по новому месту жительства по вопросу постановки на учет ребенка для приема в Учреждение, предъявив документы, необходимые для постановки на учет, а также талон-подтверждение о снятии с учета, предварительно полученный по прежнему месту жительства. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка (число, месяц, год), первоначальная дата постановки на учет по прежнему месту жительства.

Родители (законные представители) предварительно в заявительном порядке снимают ребенка с учета по прежнему месту жительства. При снятии ребенка с учета для определения в учреждение родителю (законному представителю) выдается талон подтверждение о снятии с учета (Приложение № 2),

Талон подтверждение заверяется подписью специалиста и штампом органа, выдавшего его.

В АИС ДОУ вносятся соответствующие сведения о ребенке с присвоением статуса "очередник переведен из другого Отдела" с датой постановки, аналогичной первоначальной дате постановки на учет по прежнему месту жительства.

В иных случаях при условии снятия ребенка с учета в одном населенном пункте района постановка его на учет для определения в учреждение в другом населенном пункте района осуществляется в общем порядке.

III. Подача заявлений через портал Государственных услуг

3.1. Родитель (законный представитель) для постановки на учет может подать заявление самостоятельно путем регистрации на портале Государственных услуг ([www.gosuslugi](http://www.gosuslugi).ru).

3.2. Паспортные данные родителя (законного представителя), данные свидетельства о рождении ребенка, внесенные в электронное заявление проверяются органами Федеральной миграционной службы и Записи актов гражданского состояния по Красноярскому краю, затем регистрируется в АИС ДОУ.

IV. Контроль за выполнением Положения

4.1. Руководители Учреждений несут персональную ответственность за соблюдением условий данного Положения.

4.2. Контроль за соблюдением условий данного Положения возлагается на управление образования Администрации Туруханского района.

Приложение №1

к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций

Туруханского района, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и их филиалов

Книга регистрации заявлений для постановки на учет детей дошкольного возраста по определению в Учреждение

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата постановки на учет | Регистраци  оный № | ФИО  ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес прожива  ния | ФИО  Заявителя | Подпись  родителя  (законного представтеля) о получении подтверж  дения о постановке на учет |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Положению о порядке комплектования

муниципальных образовательных организаций

Туруханского района, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, и их филиалов

Талон подтверждение о снятии с учета

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата снятия с учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.